

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Festiwalu Fantastyki Copernicon

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Polityka Prywatności i Przetwarzania Danych Osobowych („Polityka”) określa zasady przetwarzania danych osobowych przez Stowarzyszenie Miłośników Gier i Fantastyki „Thorn” w związku z organizacją i realizacją Festiwalu Fantastyki Copernicon oraz działalnością prowadzoną pod marką „Copernicon”.
2. Polityka ma zastosowanie do wszystkich osób, których dane osobowe są przetwarzane przez Organizatora, w szczególności:
 - a. uczestników Festiwalu,
 - b. wolontariuszy,
 - c. członków patrolu,
 - d. wystawców,
 - e. prelegentów,
 - f. gości programu,
 - g. uczestników konkursów,
 - h. przedstawicieli partnerów i patronów medialnych,
 - i. osób kontaktujących się z Organizatorem,
 - j. rodziców i opiekunów prawnych osób małoletnich.
3. Organizator dokłada należytej staranności w celu zapewnienia ochrony danych osobowych zgodnie z:
 - a. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”),
 - b. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - c. innymi obowiązującymi przepisami prawa.
4. Organizator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych przed ich utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem lub modyfikacją.

II. ADMINISTRATOR DANYCH

1. Administratorem danych osobowych jest:

Stowarzyszenie Miłośników Gier i Fantastyki „Thorn”

ul. Grudziądzka 31/21

87-100 Toruń

KRS: 0000428487

NIP: 8792668337

REGON: 341309650

dalej zwane „Administratorem”.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Administratorem:

administracja@copernicon.pl
lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami:
 - a. legalności,
 - b. rzetelności,
 - c. przejrzystości,
 - d. minimalizacji danych,
 - e. prawidłowości,
 - f. ograniczenia przechowywania,
 - g. integralności i poufności.
2. Administrator przetwarza wyłącznie dane niezbędne do realizacji określonych celów związanych z organizacją Festiwalu oraz działalnością statutową Administratora.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane w szczególności na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. zapewnienie bezpieczeństwa wydarzenia, dochodzenie i obrona przed roszczeniami, marketing własny, cele archiwalne i dokumentacyjne. (prawnie uzasadniony interes Administratora).
4. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa Administrator może przetwarzać dane szczególnych kategorii zgodnie z art. 9 RODO.
5. Administrator nie podejmuje wobec osób, których dane dotyczą, decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosuje profilowania wywołującego skutki prawne.

IV. UCZESTNICY FESTIWALU

1. Dane osobowe uczestników Festiwalu mogą być przetwarzane w celu:
 - a. rejestracji uczestnictwa,
 - b. sprzedaży i obsługi akredytacji,
 - c. identyfikacji uczestników,
 - d. zapewnienia bezpieczeństwa wydarzenia,
 - e. obsługi zgłoszeń i reklamacji,
 - f. kontaktu z uczestnikami,
 - g. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. adres poczty elektronicznej,
 - c. numer telefonu,
 - d. dane dotyczące zakupionych akredytacji,
 - e. dane niezbędne do realizacji zgłoszeń organizacyjnych.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak podania danych wymaganych przez Organizatora może uniemożliwić udział w Festiwalu lub skorzystanie z wybranych usług i funkcjonalności.
4. Dane uczestników mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń.

V. OSOBY MAŁOLETNIE

1. Administrator może przetwarzać dane osobowe osób małoletnich w zakresie niezbędnym do:
 - a. organizacji Festiwalu,
 - b. zapewnienia bezpieczeństwa uczestników,
 - c. realizacji zgłoszeń do konkursów i aktywności festiwalowych,
 - d. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. W przypadku osób małoletnich Administrator może przetwarzać również dane rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie niezbędnym do:
 - a. uzyskania wymaganych zgód,
 - b. kontaktu w sprawach organizacyjnych,
 - c. zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego,
 - d. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Dane osób małoletnich przetwarzane są z zachowaniem szczególnej staranności oraz z uwzględnieniem ich dobra i bezpieczeństwa.
4. W przypadkach wymaganych przepisami prawa lub regulaminami Organizatora udział osoby małoletniej może wymagać zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

VI. WOLONTARIUSZE I PATROL

1. Administrator przetwarza dane osobowe kandydatów na wolontariuszy oraz członków patrolu w celu:
 - a. przeprowadzenia rekrutacji,
 - b. organizacji wolontariatu,
 - c. zawarcia i realizacji porozumień wolontariackich,
 - d. organizacji grafików i przydziału obowiązków,
 - e. zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia,
 - f. kontaktu organizacyjnego,
 - g. zapewnienia bezpieczeństwa wydarzenia,
 - h. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Administrator może przetwarzać w szczególności:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe,

- d. informacje niezbędne do organizacji wolontariatu, m.in. informacje niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony małoletnich
 - e. informacje dotyczące dostępności czasowej,
 - f. informacje niezbędne do organizacji noclegów i wyżywienia.
 - g. informacje o szczególnych potrzebach organizacyjnych związanych z zakwaterowaniem lub wyżywieniem, jeżeli zostały dobrowolnie przekazane przez wolontariusza.
3. W przypadku wolontariuszy niepełnoletnich Administrator może przetwarzać również dane rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie niezbędnym do realizacji wolontariatu.
 4. Dane związane z wolontariatem mogą być przechowywane przez okres niezbędny do realizacji współpracy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

VII. OCHRONA MAŁOLETNIICH

1. Administrator realizuje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony małoletnich.
2. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa Administrator może przetwarzać dane osobowe osób wykonujących zadania związane z działalnością obejmującą kontakt z małoletnimi, w szczególności w celu:
 - a. weryfikacji spełnienia wymogów ustawowych,
 - b. realizacji obowiązków związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich,
 - c. dokumentowania przeprowadzonych czynności weryfikacyjnych.
3. Dane związane z realizacją obowiązków dotyczących ochrony małoletnich przetwarzane są wyłącznie przez osoby upoważnione i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z prawa.
4. Administrator stosuje środki organizacyjne i techniczne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w związku z ochroną małoletnich.

VIII. WYSTAWCY

1. Administrator przetwarza dane osobowe wystawców oraz osób reprezentujących wystawców w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu zgłoszeniowego,
 - b. zawarcia i realizacji umów dotyczących udziału w Festiwalu,
 - c. organizacji przestrzeni wystawienniczej,
 - d. realizacji rozliczeń finansowych,
 - e. kontaktu organizacyjnego,
 - f. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Administrator może przetwarzać w szczególności:

- a. imię i nazwisko osoby reprezentującej wystawcę,
 - b. dane kontaktowe,
 - c. dane działalności gospodarczej lub podmiotu,
 - d. dane niezbędne do wystawienia dokumentów księgowych,
 - e. dane niezbędne do realizacji umowy.
3. Dane osobowe wystawców mogą być przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów podatkowych, rachunkowych lub związanych z dochodzeniem roszczeń.
4. Administrator może publikować informacje o wystawcach uczestniczących w Festiwalu, w szczególności:
- a. nazwę stoiska,
 - b. nazwę przedsiębiorcy,
 - c. logo,
 - d. opis działalności,
 - e. informacje promocyjne przekazane przez wystawcę.

IX. PRELEGENCI, TWÓRCY PROGRAMU I GOŚCIE

1. Administrator przetwarza dane osobowe prelegentów, twórców programu oraz gości Festiwalu w celu:
- a. organizacji programu Festiwalu,
 - b. kontaktu organizacyjnego,
 - c. publikacji programu wydarzenia,
 - d. promocji Festiwalu,
 - e. realizacji świadczeń organizacyjnych,
 - f. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Administrator może przetwarzać w szczególności:
- a. imię i nazwisko,
 - b. pseudonim artystyczny lub sceniczny,
 - c. dane kontaktowe,
 - d. biogram,
 - e. informacje o działalności twórczej lub zawodowej,
 - f. informacje niezbędne do organizacji występów.
3. Dane przekazane przez prelegentów lub gości mogą być publikowane w materiałach informacyjnych i promocyjnych Festiwalu, w szczególności:
- a. programie wydarzenia,
 - b. stronie internetowej,
 - c. mediach społecznościowych,
 - d. materiałach promocyjnych.
4. Dane przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji celów organizacyjnych, archiwalnych i promocyjnych związanych z działalnością Administratora.

X. KONKURSY I AKTYWNOŚCI FESTIWALOWE

1. Administrator może organizować konkursy, turnieje, warsztaty oraz inne aktywności związane z Festiwalem.
2. Dane osobowe uczestników takich aktywności przetwarzane są w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu zgłoszeniowego,
 - b. organizacji i przeprowadzenia aktywności,
 - c. kontaktu z uczestnikami,
 - d. wyłonienia zwycięzców,
 - e. przyznania nagród,
 - f. publikacji wyników,
 - g. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. W zależności od charakteru aktywności Administrator może przetwarzać:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. pseudonim,
 - c. dane kontaktowe,
 - d. informacje przekazane w formularzu zgłoszeniowym,
 - e. informacje niezbędne do wydania nagrody.
4. Wyniki konkursów mogą być publikowane przez Administratora, w szczególności poprzez podanie:
 - a. imienia i nazwiska,
 - b. pseudonimu,
 - c. nazwy grupy,
 - d. kategorii konkursowej,
 - e. zajętego miejsca.
5. W przypadku konkursów skierowanych do osób małoletnich Administrator może przetwarzać również dane rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie niezbędnym do organizacji wydarzenia oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

XI. KONKURS COSPLAY

1. W związku z organizacją Konkursu Cosplay Administrator przetwarza dane osobowe uczestników w celu:
 - a. przyjmowania zgłoszeń,
 - b. przeprowadzenia kwalifikacji,
 - c. organizacji konkursu,
 - d. kontaktu z uczestnikami,
 - e. publikacji wyników,
 - f. przyznania nagród,
 - g. dokumentacji i promocji wydarzenia.
2. Administrator może przetwarzać w szczególności:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. pseudonim uczestnika,
 - c. nazwę prezentowanej postaci,
 - d. dane kontaktowe,

- e. informacje dotyczące zgłoszonego stroju lub prezentacji.
- 3. W przypadku uczestników niepełnoletnich Administrator może przetwarzać dane rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie niezbędnym do potwierdzenia zgód wymaganych przez regulamin konkursu.
- 4. Informacje o uczestnikach, finalistach oraz laureatach Konkursu Cosplay mogą być publikowane w materiałach informacyjnych, promocyjnych i archiwalnych związanych z działalnością Organizatora.

XII. WIZERUNEK I MATERIAŁY PROMOCYJNE

1. Dokumentowanie wydarzenia

W trakcie Festiwalu mogą być wykonywane fotografie oraz nagrania audio i wideo dokumentujące przebieg wydarzenia. Materiały te mogą być wykonywane przez:

- a. Administratora,
- b. osoby działające na jego zlecenie,
- c. współorganizatorów,
- d. partnerów medialnych współpracujących z Festiwalem.

2. Cele wykorzystania materiałów

- a. Zdjęcia oraz nagrania mogą być wykorzystywane w szczególności w celach
 - i. dokumentacyjnych,
 - ii. informacyjnych,
 - iii. promocyjnych,
 - iv. archiwalnych,
 - v. sprawozdawczych,
 - vi. związanych z działalnością statutową Administratora,
 - vii. związanych z promocją kolejnych edycji Festiwalu oraz innych wydarzeń organizowanych przez Administratora.

3. Zakres publikacji

- a. Materiały mogą być publikowane w szczególności:
 - i. na stronie internetowej Festiwalu,
 - ii. w mediach społecznościowych Administratora,
 - iii. w materiałach promocyjnych,
 - iv. w materiałach prasowych,
 - v. w relacjach fotograficznych i filmowych,
 - vi. w publikacjach podsumowujących działalność Administratora,

4. Wizerunek uczestników

- a. Udział w Festiwalu wiąże się z możliwością utrwalenia i rozpowszechniania wizerunku uczestników w ramach relacji z wydarzenia oraz materiałów dokumentujących jego przebieg.
- b. Administrator dokłada starań, aby publikowane materiały przedstawiały uczestników w sposób zgodny z charakterem wydarzenia oraz z poszanowaniem ich godności i dóbr osobistych.

- c. Powyższe postanowienia nie wyłączają stosowania przepisów dotyczących ochrony wizerunku, w szczególności przypadków wymagających uzyskania odrębnej zgody.

5. Konkursy, prelekcje i wystąpienia publiczne

- a. W przypadku osób uczestniczących w:
 - i. konkursach,
 - ii. panelach,
 - iii. prelekcjach,
 - iv. występach scenicznych,
 - v. pokazach,
 - vi. warsztatach,
 - vii. innych publicznych aktywnościach festiwalowych,

wizerunek oraz informacje związane z udziałem w wydarzeniu mogą być rozpowszechniane w związku z dokumentowaniem i promocją Festiwalu.

1. Małoletni

- a. Wizerunek osób małoletnich może zostać utrwalony w ramach dokumentacji wydarzenia oraz relacji z jego przebiegu.
- b. Administrator dokłada szczególnej staranności przy publikacji materiałów przedstawiających osoby małoletnie.
- c. Nie publikuje się materiałów mogących naruszać dobro, prywatność lub bezpieczeństwo małoletnich.

2. Żądania dotyczące materiałów

- a. Osoby przedstawione na materiałach publikowanych przez Administratora mogą kontaktować się z Administratorem w sprawach dotyczących wykorzystania ich wizerunku pod adresem:
administracja@copernicon.pl
- b. Każde zgłoszenie rozpatrywane jest indywidualnie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz uzasadnionych interesów Administratora.

XIII. MONITORING

1. Monitoring obiektów

Festiwal może odbywać się na terenie obiektów objętych monitoringiem wizyjnym prowadzonym przez właścicieli, zarządców lub administratorów tych obiektów.

2. Cel monitoringu

- a. Monitoring może być stosowany w szczególności w celu:
 - i. zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia,
 - ii. ochrony porządku publicznego,
 - iii. zabezpieczenia obiektów,
 - iv. ustalania okoliczności zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników.

3. Administratorzy monitoringu

- a. Administratorem danych pozyskiwanych w ramach monitoringu może być:
 - i. właściciel obiektu,
 - ii. zarządca obiektu,
 - iii. podmiot odpowiedzialny za funkcjonowanie monitoringu.

Szczegółowe informacje dotyczące monitoringu dostępne są u administratora danego obiektu.

XIV. STRONA INTERNETOWA, MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE I TECHNOLOGIE INTERNETOWE

1. Strona internetowa

Administrator prowadzi stronę internetową:
copernicon.pl

2. Hosting

Strona internetowa utrzymywana jest przy wykorzystaniu usług świadczonych przez podmioty zapewniające infrastrukturę teleinformatyczną, w tym hosting strony internetowej.

3. Pliki cookies

Strona internetowa może wykorzystywać pliki cookies oraz podobne technologie. Szczegółowe informacje zawarte w Polityce Cookies dostępne pod adresem www.copernicon.pl

4. Google Analytics

Administrator może korzystać z narzędzi analitycznych dostarczanych przez Google Ireland Limited, w szczególności Google Analytics, służących do analizy ruchu na stronie internetowej, tworzenia statystyk odwiedzin oraz poprawy funkcjonowania serwisu.

Informacje generowane przez pliki cookies mogą być przekazywane do Google zgodnie z zasadami określonymi przez tego dostawcę.

5. Meta Pixel

Administrator może korzystać z narzędzi marketingowych i analitycznych dostarczanych przez Meta Platforms Ireland Limited, w szczególności Meta Pixel, w celu analizy skuteczności działań promocyjnych prowadzonych w mediach społecznościowych.

6. Media społecznościowe

Administrator prowadzi oficjalne profile Festiwalu w mediach społecznościowych, w szczególności:

- Facebook,
- Instagram,
- TikTok.

Korzystanie z tych serwisów podlega zasadom określonym przez ich właścicieli oraz politykom prywatności tych podmiotów.

Administrator może komunikować się z użytkownikami za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz publikować treści związane z działalnością Festiwalu.

XV. ODBIORCY DANYCH

1. Upoważnione osoby

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez osoby upoważnione przez Administratora wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków.

2. Podmioty wspierające działalność Administratora

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Administratora w zakresie:

- hostingu,
- obsługi poczty elektronicznej,
- przechowywania danych,
- usług informatycznych,
- usług księgowych,
- obsługi prawnej,
- organizacji wydarzeń.

3. Google Workspace

Administrator korzysta z usług Google Workspace obejmujących w szczególności:

- Gmail,
- Google Drive,
- Dokumenty Google,
- Arkusze Google.

W związku z tym dane mogą być przetwarzane przy wykorzystaniu infrastruktury Google zgodnie z warunkami świadczenia usług Google oraz stosowanymi przez ten podmiot zabezpieczeniami. Administrator korzysta z usług Google Ireland Limited oraz Meta Platforms Ireland Limited. Podmioty te uczestniczą w programie EU-U.S. Data Privacy Framework lub stosują inne mechanizmy zapewniające zgodność transferu danych z wymogami RODO. Szczegółowe informacje dostępne są w politykach prywatności tych podmiotów.

4. Hosting

Administrator korzysta z usług hostingowych świadczonych przez:

<https://www.mydevil.net/kontakt/>

ADMIN.NET.PL S.C.

Bitwy Pod Monte Cassino 5/198

33-100 Tarnów

NIP: 8733250257

REGON: 122662465

VAT UE: PL8733250257

w zakresie niezbędnym do utrzymania strony internetowej oraz infrastruktury teleinformatycznej.

5. Organy publiczne

Dane mogą zostać udostępnione organom publicznym wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

XVI. OKRESY PRZECHOWYWANIA DANYCH

Administrator przechowuje dane osobowe wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane.

W szczególności:

1. Dane uczestników Festiwalu - do 2 lat od zakończenia wydarzenia.
2. Dane wolontariuszy i członków Patrolu - do 5 lat od zakończenia współpracy.
3. Dane kandydatów na wolontariuszy i członków Patrolu, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału - do 2 lat od zakończenia procesu rekrutacji.
4. Dane wystawców oraz osób reprezentujących wystawców lub wskazanych przez nich do kontaktu - do 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończyła się współpraca, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego okresu przechowywania.
5. Dane wystawców niezakwalifikowanych do udziału w Festiwalu - do 2 lat od zakończenia procesu naboru.
6. Dane prelegentów, gości programu i twórców programu - do 5 lat od zakończenia współpracy.
7. Dane prelegentów, gości programu i twórców programu niezakwalifikowanych do udziału w Festiwalu - do 2 lat od zakończenia procesu naboru.
8. Dane dotyczące historii współpracy z wystawcami, prelegentami, gośćmi programu, partnerami i wolontariuszami - do 5 lat od ostatniego kontaktu lub współpracy.
9. Dane uczestników konkursów, turniejów i innych aktywności festiwalowych, w tym Konkursu Cosplay - do 3 lat od zakończenia wydarzenia.
10. Dane rodziców lub opiekunów prawnych oraz udzielone przez nich zgody - do 3 lat od zakończenia wydarzenia.
11. Dokumentacja związana z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich - do 5 lat od zakończenia współpracy lub wykonywania zadań wymagających weryfikacji.
12. Dokumentacja księgowa i podatkowa - przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa.
13. Dokumentacja sprzedaży akredytacji, usług, noclegów i innych zamówień realizowanych przez Administratora - przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa oraz do upływu terminów przedawnienia roszczeń.
14. Dokumentacja reklamacji, zgłoszeń oraz roszczeń - do czasu ostatecznego zakończenia sprawy oraz upływu terminów przedawnienia roszczeń.
15. Dokumentacja projektów finansowanych ze środków publicznych, grantów lub dotacji - przez okres wymagany przepisami prawa, umową lub dokumentacją programu finansującego.
16. Dane opublikowane w programie wydarzenia, materiałach informacyjnych, archiwach programu oraz dokumentacji historycznej Festiwalu - przez okres niezbędny do realizacji celów archiwalnych, historycznych i dokumentacyjnych Administratora.

17. Materiały promocyjne zawierające wizerunek - do czasu utraty przydatności materiału lub skutecznego wniesienia sprzeciwu, jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość.

XVII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Prawa osób

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, przysługują prawa wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do przenoszenia danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda lub umowa oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

2. Realizacja praw

W celu skorzystania z przysługujących praw osoba, której dane dotyczą, może skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem adresu:

administracja@copernicon.pl

Administrator może zwrócić się o podanie dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby składającej żądanie.

3. Skarga do organu nadzorczego

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Aktualne informacje dotyczące organu nadzorczego dostępne są na stronie:

<https://uodo.gov.pl>

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualizacja Polityki

Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce w szczególności w przypadku:

- zmian przepisów prawa,
- zmian organizacyjnych dotyczących Festiwalu,
- zmian technologicznych,
- wdrożenia nowych procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
- zmian dotyczących bezpieczeństwa danych.

2. Publikacja zmian

Aktualna wersja Polityki publikowana jest na stronie internetowej Festiwalu: copernicon.pl

3. Pierwszeństwo przepisów prawa

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Polityką zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.